

* CHAPTER 5 *

المسؤولية

* The four basic managerial functions:-

- 1 Planning (setting goal)
- 2 organization (setting up the organization)
- 3 leading (managing people)
- 4 controlling (monitoring performance)

* توضيح كل نوع :-

1 Planning :-

* (توضيح كل نوع)

- 1 Determine the firm goal
- 2 Develop a comprehensive strategy for achieving those goal.
- 3 Design tactical and operating plans for implementing the strategy.

① :- (توضيح كل نوع)

(Partnership agreements)

* CHAPTER 2 *

[2] Organization :-

* Organization chart :- عبارة عن مخططات توضح الوظائف المختلفة داخل الشركة وتوضح كيف ترتبط هذه الوظائف ببعضها البعض.

① :- Help everyone understand roles and reporting relationship or key parts of the organizing Function ? } Organization Chart.

[3] Leading :-

① :- من الذي يجب أن يضع استراتيجية ويوظف عدد كبير من الناس ويوفر جو داعم لهم ؟ (Leader)

[4] Controlling :-

① :- من تقع مسؤولية الانتهاء إلى التكليف والأداء ؟ (جميع الرؤساء التنفيذيين CEO)

* تصنيف الإداري :-
[1] Level of management
مستويات الإدارة

[2] Area of management
مجالات المسؤولية

Level of management.

- 1 - Top managers , 2 - Middle managers
- 3 - First line managers .

1] Top managers : كبار المدراء - كل شيء :-

مدیر مسئول عن أداء الشركة وضمان نجاحها .

1] the overall performance and effectiveness of the firm .

2] set general policies, formulate strategies and approve all significant decision.

3] represent the company in dealing with other firms and government bodies.

* الصفات :- مدفع يكون قليل ومسؤول كبير ومعتد .

1] President الرئيس , 2] Vice president نائب الرئيس

3] treasurer أمين الصندوق , 4] CFO مدير تنفيذي

5] CFO مدير مالي

* له تأثير قوي في قرارات الشركة .

2] Middle managers - مدير مسؤول عن تنفيذ الاستراتيجيات
التي يتم وضعها من قبل كبار المدراء.

* المسؤولية: نفس التعريف.
* الصفة: occupy positions of considerable
autonomy and importance.

- 1] plant manager مدير مصنع
- 2] division manager مدير قسم
- 3] regional sales manager مدير المبيعات الإقليمية
- 4] operation manager مدير العمليات

3] First-line managers - مدير الخط الأول
مدير مسؤول عن الأتفاق على أعمال الموظفين.

- * المسؤولية: 1] spent most of their time work with employee.
- 2] supervising the work of employee.
- 3] Ensure employees understand and are properly trained in company policies and procedures.

- * أمثلة: 1] supervisor مشرف , 2] office manager مدير مكتب
- 3] Project manager مدير مشروع , 4] group leader قائد فريق
- 5] Sales manager مدير مبيعات

* Area of management

[2]

1] Human resources managers:-

1- hire and train employees. ^{توظيف} ^{تدريب} ^{المسؤولية}

2- Evaluate performance. ^{تقييم}

3- determine compensation. ^{مكافآت}

2] Operation ^{operation managers} ^{مسؤول} ^{إدارة} ^{النظام} ^{التي} ^{تنتج} ^{الشركة} ^{من} ^{السلع} ^{والخدمات} ^{الشغل}

Responsible for production, inventory and quality control. ^{المسؤولية}

3] Marketing managers

* Marketing ^{مسؤول} ^{الخطوة} ^{بين} ^{الشعير} ^{التوزيع} ^{التوزيع} ^{للسلع} ^{والخدمات}

Responsible for getting products ^{المسؤولية}

from producers to consumers.

4] Information managers :-

Who design and implement systems to gather, organize, and distribute information.

5] Financial managers :-

To plan and oversee its accounting functions and financial resources.

* Three basic categories of Management roles :-

1] Interpersonal roles :-

- * Include :-
- * Figurehead :-
- * Leader :-
- * Liaison :-

2] Informational roles :-

- * Include :-
- * Monitor :-
- * Disseminator :-
- * Spokesperson :-

3 Decisional roles أدوار اتخاذ القرار

- * Include :- * Entrepreneur / رائد
- * Disturbance handler / معالج اضطراب
- * Resource allocator / موزع للموارد
- * Negotiator / مفاوض

* Basic management skills

- 1 Technical skills / مهارات تقنية
- 2 Human relations skills / مهارات العلاقات الإنسانية
- 3 Conceptual skills / مهارات مفاهيمية
- 4 Decision making skills / مهارات صنع القرار
- 5 Time management skills / مهارات إدارة الوقت
- 6 Global management skills / مهارات الإدارة العالمية
- 7 Management and Technology skills / مهارات الإدارة والتكنولوجيا

* توضيح بعض المهارات :-

- 1 First-line-managers / قادة
- 2 middle managers / منسقين / بالوفى
- 3 * help manager analyze the probable outcomes of their decision
* // recognize new market opportunities and threats
* important to E-commerce.
Top managers / رؤساء

- 4) * identifying solution , * gathering facts
 * implementing the chosen alternative
 * evaluating alternative
 * evaluating the effectiveness of the choice.

- 5) * paper work , * Telephone calls
 * Meetings , * E-mail

* Strategic management.

Setting goals

Formulating strategy

* تعريفها : عملية مساعدة الشركة على الحفاظ على التوافق بين
 أهدافها مع بيئتها.

* Strategy : مجموعة واحدة من القواعد التنظيمية لتنفيذ القرارات
 التي اتخذت لتحقيق الأهداف التنظيمية وهي
 مفهوم واسع يصف نوايا الشركة.

* setting goals :

هو الموضوع الذي تأمل الشركة أن يحدث

وتهدف لتحقيقه

* Kind of goal :-

- 1 Long-term goals < ^{و قاصد} استراتيجية الأهداف → strategic goals
- 2 short-term goals < قصيرة الأجل
- 3 Intermediate goals < متوسطة الأجل
- 4 Mission statement • بيان المهمة

* Four purpose of setting goals :-

- 1 Provide direction and guidance for managers. ^{التوجيه} ^{الارتدادات}
- 2 Help firm allocate resources ^{تخصيص}
- 3 Help to define corporate culture.
- 4 Help managers assess performance. ^{تقويم}

Mission statement :- بيان المنظمة عن الكيفية التي سيقوم بها أعضاؤها في البيئة التي تجري فيها أعمالها.

تعتبر نقطة الانطلاق في الإدارة الاستراتيجية :-
(setting goals)

مقياس يستخدمه المديرون في كل مرحلة لتحديد مقياس النجاح والفشل :-
(Performance targets)

إذا كانت الشركة تدبر أنواراً متشابهة :- (related diversification)
// // // // // // // // // // (un related)

* Type of strategy :-

- 1 Corporate strategy خطة تجارية
- 2 Business or competitive strategy استراتيجية تنافسية
- 3 Functional strategy استراتيجية وظيفية

* Formulating strategy :-

Three basic steps of formulating strategy :-

- 1 setting strategic goals
- 2 analyzes the organization and environment
- 3 Matching the organization and its environment

* SWOT

organizational analyzes وضع داخلي	S strength	O opportunities	environment analyzes وضع خارجي
	W weakness	T threats	

* تعريف - تحديد وتحليل نقاط القوة والضعف الداخلية
والفرص والتهديدات البيئية كجزء من صياغة
الاستراتيجية

1] استراتيجية لتصدير الموقف العام للشركة تجاه المخو
والطريقة التي سدير بها أيها أو خطوط إنتاجها.

2] استراتيجية على مستوى وحدة الأعمال أو مستوى خط
الإنتاج مع التركيز على تخصيصه موضع السرية التنافسي.

3] استراتيجية يحدد من خلالها المديرين في مجالات محددة
أفضل الطرق لتحقيق أهداف الشركة من خلال الإنتاجية.

* S, W, O, T :-

S (Strength) :- surplus cash, dedicated workforce
Managerial talent, little competition.

W (Weakness) :- cash shortage, aging factories
heavily unionized workforce.

O (opportunities) :- التي يمكن أن تنوع فيها الشركة
أو تنمو وتستفيد من نقاط القوى الموجودة.

T (threats) :- changing consumer tastes,
new competition.

تعريف

كل

نوع

* Hierarchy of plans :- (التسلسل الهرمي للخطط) (الترتيب)

[1] Strategic plans :- خطة تعكس القرارات المتعلقة بتخصيص الموارد وأولويات الشركة والخطط الاستراتيجية لتحقيق الأهداف الاستراتيجية.
* توضع من قبل :- Top managers

[2] Tactical plans :- خطة عامة قصيرة الأجل معينة بتنفيذ جوانب محددة من الخطط الاستراتيجية للشركة
* توضع من قبل :- upper and middle managers

[3] Operational plans :- خطة تحديد أهداف قصيرة الأجل للأداء اليومي (اليومي) والاسبوعي أو الشهري.
* توضع من قبل :- mid-level and lower managers

* Contingency planning and crisis management

[1] Contingency Planning :- تحديد جوانب العمل أو بيئة التي قد تستلزم تغييرات في الاستراتيجية.

[2] Crisis management :- طريقة المنظمة في التعامل مع حالات الطوارئ.

* Crisis :- ظهور حالة طارئة غير متوقعة تتطلب استجابة فورية.

* [1], [2] :- طرق التعامل مع الجحول

* Management and corporate culture.

Corporate culture : - الثقافة الفعالة المعتقدات والممارسات المشتركة التي تميز الشركة.

* benefits of culture :-

- 1] help define the work and business climate.
- 2] help newcomers learn accepted behaviors.