

BUSA230
تلخيص تشابتر 1

By : Mohammed Zuhour

* chapter one:- Managers in the workplace

* what can a great boss do ?

ماذا يمكن ان تفعل مدير عظيم؟

1) Inspire you professionally and personally.
تحفيزك مهنيًا وشخصيًا.

2) Energize you and your coworkers to accomplish things together that you couldn't get done by yourself.

تحميبتشيفك انت ورفيدك في العمل لتجاز الاشياء معاً
لا يمكنك القيام بها بنفسك.

3) provide coaching and guidance with problems.
توفير التدريب والتوجيه مع المشاكل.

4) provide you feedback on how you are doing.
تزودك بالملاحظات حول القيام بذلك العمل.

5) Help you to improve your performance.
تساعدك على تحسين اداائك.

6) Keep you informed of organizational changes.
تبيتيك على اطلاع بالتغييرات التنظيمية.

7) change your life.
عند حياتك.

①

* Why managers are important to organizations?
لماذا المدير مهم بالشركة؟

1) organizations need their managerial skills and abilities.

المنظمة بحاجة لمهارات المدير وقدراتهم.

2) managers play an important role in identifying critical issues and crafting responses.

يلعب المدير دوراً مهماً لتحديد القضايا المهمة وصياغة الردود.

3) They're critical to getting things done.

~~يلعب~~ المدير له دور مهم في إنجاز الأمور.

4) They create and coordinate the workplace environment and work systems so that others can perform those tasks.

يقومون بإنشاء وتنسيق بيئة العمل وأنظمة العمل حتى يتمكن الآخرون من أداء هذه المهام.

5) These managers are key players in leading the company into the future.

هؤلاء المديرين هم اللاعبون الرئيسيون في قيادة الشركة إلى المستقبل.

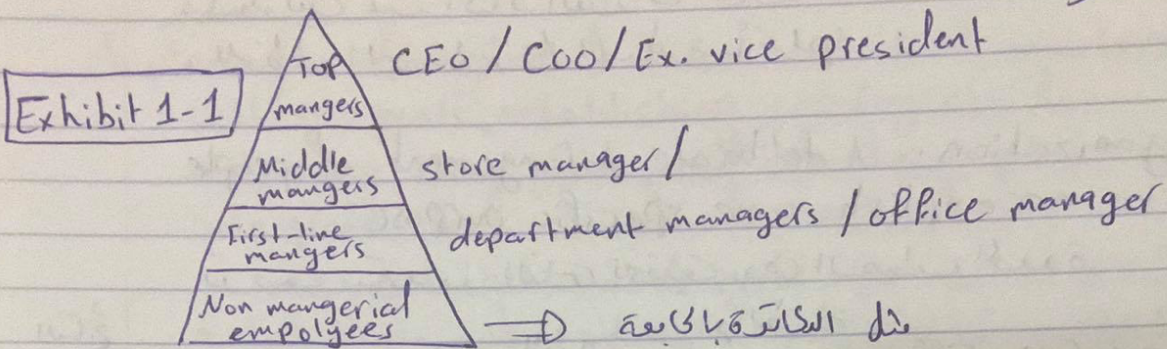
6) a company managers and engages its people can significantly affect its financial performance.

يمكن للمديرين الشركة وإشراك موظفيها التأثير بشكل كبير على أدائها المالي.

(2)

* Who is a ~~Manager~~ Manager ?

من
مفاتيح



* **Manager**:- Someone who coordinates and oversees the work of other people so organizational goals can be accomplished.
 شخص يسيق وينسق على الآخرين حتى يمكن ان تتحقق الاهداف التنظيمية.

* **First-line managers**:- Managers at the lowest level of management who manage the work of non managerial employees.
 المديرين هو ادنى مستوى من الإدارة الذين يديرون عمل الموظفين غير الإداريين.

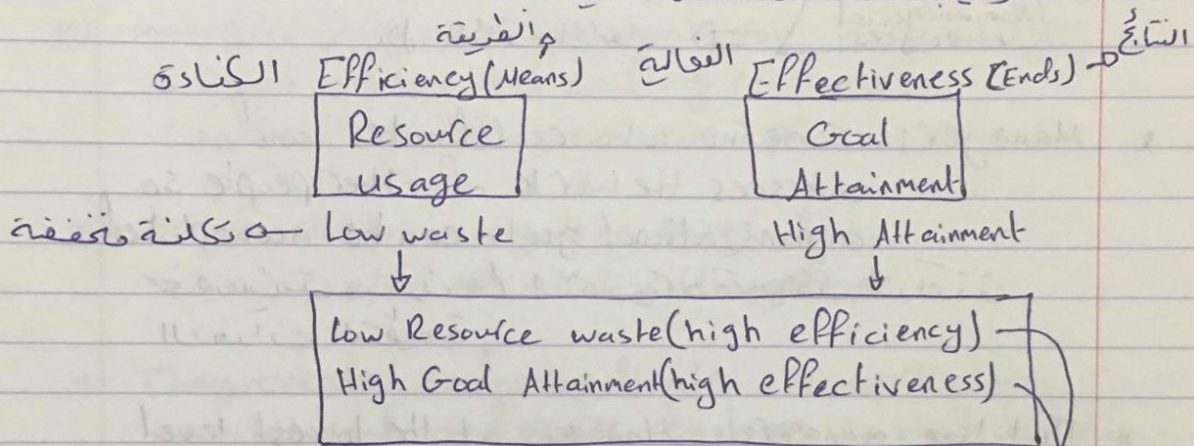
* **middle managers**:- Managers between the lowest level and top levels of the organization who manage the work of First-line managers.
 الممراد الواسطين بين ادنى مستوى واطنى مستوى من المنظمة الذين يديرون عمل ممراد الكف الاول.

* **top managers**:- Managers at or near the upper levels of the organization structure who are responsible for making organization-wide decisions and establishing the goals and plans that effect the entire organization.
 تسمى من

الموارد فيه أو بالتعبير من المستويات العليا من الهيكل التنظيمي،
المؤثرين عن اتخاذ القرارات على نطاق المنظمة وتبني الأهداف
والنظم التي تؤثر على المنظمة بأحجامها.

* organization :- A deliberate arrangement of people
to accomplish some specific purpose.

ترتيب متعمد من الناس لتحقيق بعض الأهداف المحددة.



• استخدام الموارد بأعلى كفاءة (أقل كمية منافع الموارد).

• طريقة تحقيق (تحمل أي شيء أو أية بوقت قصير بدقة عالية).

* Efficiency :- Doing things right, or getting the most
output from the least amount of inputs.

القيام بالأمور في طريقها الصحيح أو الحصول على أكبر قدر من
الإنتاج من أقل مقدار من المدخلات.

* Effectiveness :- Doing the right things, or doing
those work activities that will result in achieving
goals.

القيام بالأمور الصحيحة أو القيام بأنشطة العمل التي تؤدي
إلى تحقيق الأهداف.

* وظائف الإدارة :- Management Functions :-

التخطيط

- 1) planning :- Management Functions that involves setting goals, establishing strategies for achieving those goals, and developing plans to integrate and coordinate activities.

وظائف الإدارة التي تنطوي على تحديد الأهداف ووضع استراتيجيات لتحقيق تلك الأهداف وتوفير وسائل الراحة لدمج وتنسيق الأنشطة.

1) Goals.

* وتكون ١ -

2) strategies.

3) plans.

4) activities.

تنظيم

- 2) organizing :- Management Functions that involves arranging and structuring work to accomplish the organization's goals.

وظيفة الإدارة التي تنطوي (تشمل) على ترتيب وهيكل العمل لتحقيق أهداف المنظمة.

توجيه

- 3) leading :- Management Function that involves working with and through people to accomplish organizational goals.

وظيفة الإدارة التي تنطوي (تشمل) على العمل مع ومن خلال الناس لتحقيق الأهداف التنظيمية.

تحكم ومراقبة

- 4) controlling :- Management Function that involves monitoring, comparing, and correcting work performance.

وظيفة الإدارة التي تنطوي (تشمل) على مراقبة ومقارنة وتصحيح أداء العمل.

(5)

* ادوار الإدارة : - Managerial roles :

1) managerial roles :- specific actions or behaviors expected of and exhibited by a manager.

هي اجراءات او سلوكيات محددة يتوقعها او يعرضها المدير
التعامل مع الاشخاص

2) interpersonal roles :- Managerial roles that involve people and other duties that are ceremonial and symbolic in nature.

الدور الاداري التي تقوي على الناس وعندها الواجبات
التي هي احتفالية ورمزية في الطبيعة.

التعامل مع المعلومات

3) informational roles :- Managerial roles that involve collecting, receiving, and disseminating information.

الدور الاداري التي تقوي على جمع وتلقي المعلومات ونشرها.
التعامل مع القرارات

4) decisional roles :- Managerial roles that revolve around making choices.

الدور الاداري التي تتور حول اتخاذ القرارات.

رقم :-

- 1) Figurehead.
- 2) leader.
- 3) Liaison.

رقم :-

- 1) entrepreneur.
- 2) disturbance handler.
- 3) resource allocator.
- 4) negotiator.

رقم :-

- 1) monitor.
- 2) disseminator.
- 3) spokesperson.

6

* Management skills :- مهارات الإدارة

مهارات تقنية

1) technical skills :- Job-specific knowledge and techniques needed to proficiently perform work tasks.

وخاصة معرفة المعدات والتقنيات اللازمة لأداء مهام العمل بكفاءة

and its more important for first-line managers because they typically manage employees who use tools and techniques to produce the organization's products.

لأنهم يتعاملون مع الموظفين بشكل مباشر الذين يقومون بإنتاج جميع منتجات الشركة

المهارات الشخصية

2) inter personal skills :- The ability to work well with other people individually and in a group.
القدرة على العمل بشكل جيد مع الآخرين بشكل فردي وفي مجموعة.

and its important for all levels of managers, but the most important for middle managers, because the managers with good human skills get the best out of their people.

المكررات الذين يتقنون بمهارات انسانية عالية وجيدة يعملون على افضل نتائج من موظفيهم.

(7)

المهارات المفاهيمية
3) conceptual skills :- The ability to think and to conceptualize about abstract and complex situations.

القدرة على التفكير بشكل إيجابي والابتداع بكل أشكال والمواقف المحيطة والمعتدة.

and its important to top managers.

الشكل (1-7) صف القادر نقية

النكل (1-8) صف القادر نقية

+ قسم قسم

8

* Importance of customers to the Manager's job?

ال customer أهم شيء في البيئة التجارية مضمناً إذا زادت المنافسة وقلت الأرباح وهكذا يصبح عند الزبون العديد من الخيارات.

* Importance of social media to the manager's job?

* Social media: - Forms of electronic communication through which users create online communities to share ideas, information personal messages, and other content.

أشكال التواصل الإلكتروني التي يقوم المستخدمون باستخدامها بإنشاء مجتمعات عبر الإنترنت لمشاركة الأفكار والرسائل الشخصية والمعلومات والمحتويات الأخرى.

* Importance of Innovation to the Manager's job?

Innovation means exploring new territory, taking risks, and doing things differently.

اكتشاف حقيقة جديدة والاختزال بالظفر وهذا لا يقتصر فقط على المنظمات التكنولوجية بل لجميع المؤسسات.

وإنه يجب مواكبة جميع التقنيات والابتكارات "مقلدين سوق".

(9)

- * Importance of Sustainability of the Manager's Job ?
- * sustainability:- A company's ability to achieve its business goals and increase long term shareholder value by integrating economic, environmental, and social opportunities into its business strategies.

قدرة الشركة على تحقيق أهدافها التجارية وزيادة قيمة الماصفين على المدى الطويل من خلال دمج الفرص الاقتصادية والبيئية والاجتماعية في استراتيجيات أعمالها.

- * The Universality of Management :-
شمولية الإدارة أو عالمية الإدارة

The reality that management is needed in all types and sizes of organizations, at all organizational levels in all organizational areas and in organizations no matter where located.

مقيية ان الادارة ضرورية في جميع انواع وامسام المنظمات على جميع مستويات التنظيمية وفي جميع المجالات التطبيقية وفي المنظمات بغض النظر عن مكان وجودها.

- * لماذا ندرس المانجمنت ؟ why study management ?

That management is needed in all type and size of organisation.

(15)

* Management is needed in :-

- 1) All sizes of organizations
small \longleftrightarrow large
- 2) All types of organizations
Profit \longleftrightarrow Not For-profit
- 3) All organization Areas
Marketing, Finance, HR, Engineering etc
- 4) All organization Levels
Top, middle, First.

* The Reality of work :- واقع العمل

الإنسية أولئك الذين يفلتون ليكونوا مديريين فاذن فهم
الدارة بذلك الاستان الذي يقوم عليه معركتك ومهماتك
الدارية ⁵⁰ .

* Rewards and challenges of Being a Manager :-

Rewards :- ثلث نقال

- 1) Help others find meaning and fulfillment in work.
- 2) support, coach, &
- 3) work with a variety of people.

(11)

* challenges :-

- 1) Do hard work.
- 2) have to deal with a variety of personalities.
- 3) often have to make do with limited resources.

12

* chapter 1 :- Management history Module

* Early Management :- المانجمنت قديماً

example :- 1) Pyramids :- الهرامات

2) Great wall of china :- سور الصين العظيم

3) city of venice :- بلاد مدينة فينيسا

* Adam Smith published The wealth of Nations.

آدم سميث اكتب كتاب ثروة الأمم

* Division of Labor (job specialization) :- تقسيم العمل / تخصص وظيفي

The breakdown of jobs into narrow and repetitive tasks.

انقسام الوظائف في مهام ضيقة ومتكررة.

ويقول سميث انه اذا كان موظف قام بالعمل المفلون منه واثقته على العمل وجب هذا يؤدي الى زيادة البراعة وتقليل التكلفة والوقت.

اي ان الهدف من هذا المقارن على الوقت.

* saving time.

productivity + workers skills + dexterity

(13) (increase)

* Industrial revolution :- الثورة الصناعية

A period during the late eighteenth century when machine power was substituted for human power, making it more economical to manufacture goods in factories than at home.

هي الفترة خلال أواخر القرن الثامن عشر عندما تم استبدال طاقة الماكينة بالطاقة البشرية مما يجعل تصنيع السلع في المصانع أكثر اقتصاداً من المنزل.

* classical Approach :- النهج التقليدي

النهج التقليدي أكد على شيئين :-

1) rationality العقلانية / تركيز المنهج

2) efficiency الكفاءة

classical approach :- First studies of management, which emphasized rationality and making organizations and workers as efficient as possible.

الدراسات الأولى لإدارة التي أكدت العقلانية وجعل المنظمات والعمال أكثر كفاءة.

١٤

* Scientific Management :- إدارة علمية

An approach that involves using the scientific method to find the "one best way" for a job to be done.

نهج يعتمد على استخدام الطريقة العلمية لإيجاد أفضل طريقة للقيام بعمل ما.

فيث ان العالم "Frederick Winslow Taylor's"

ركز على المبدأ الـ First line manager

والمعالم تالور كان يهتم بطريقة عمل الأشياء بشكل أفضل.

"the one best way" for a job to be done.

* Taylor succeeded in getting that level of productivity. How?

كيف نجح تالور في الحصول على هذا المستوى من الإنتاجية؟

1) By putting the right person on the job with the correct tools and equipment.

2) motivating the worker with an economic incentive of a significantly higher daily wage.

(15)

قام العالم Frank Gilbreth بإنتاج جهاز وسمه

microchronometer:- that recorded a worker's hand-and-body motions and the amount of time spent doing each motion.

هي التي سجلت حركات اليد والجسم والعمال وقتها
الوقت الذي يقضيه التّام بكل حركة.

وحدة تسمى
* Therbligs :- A classification scheme for labeling basic hand motions.

نظرة تصنيف لوضع العلاقات على حركات اليد
الأساسية.

نظرية الإدارة العامة
* General Administrative Theory :- An approach to management that focuses on describing what managers do and what constitutes good management practice.

منهج للإدارة يركز على وصف ما يفعل المديرون وما الذي
يذلك ممارسة إدارية جيدة.

قام العالم Henri Fayol بالتركيز على All managers

16